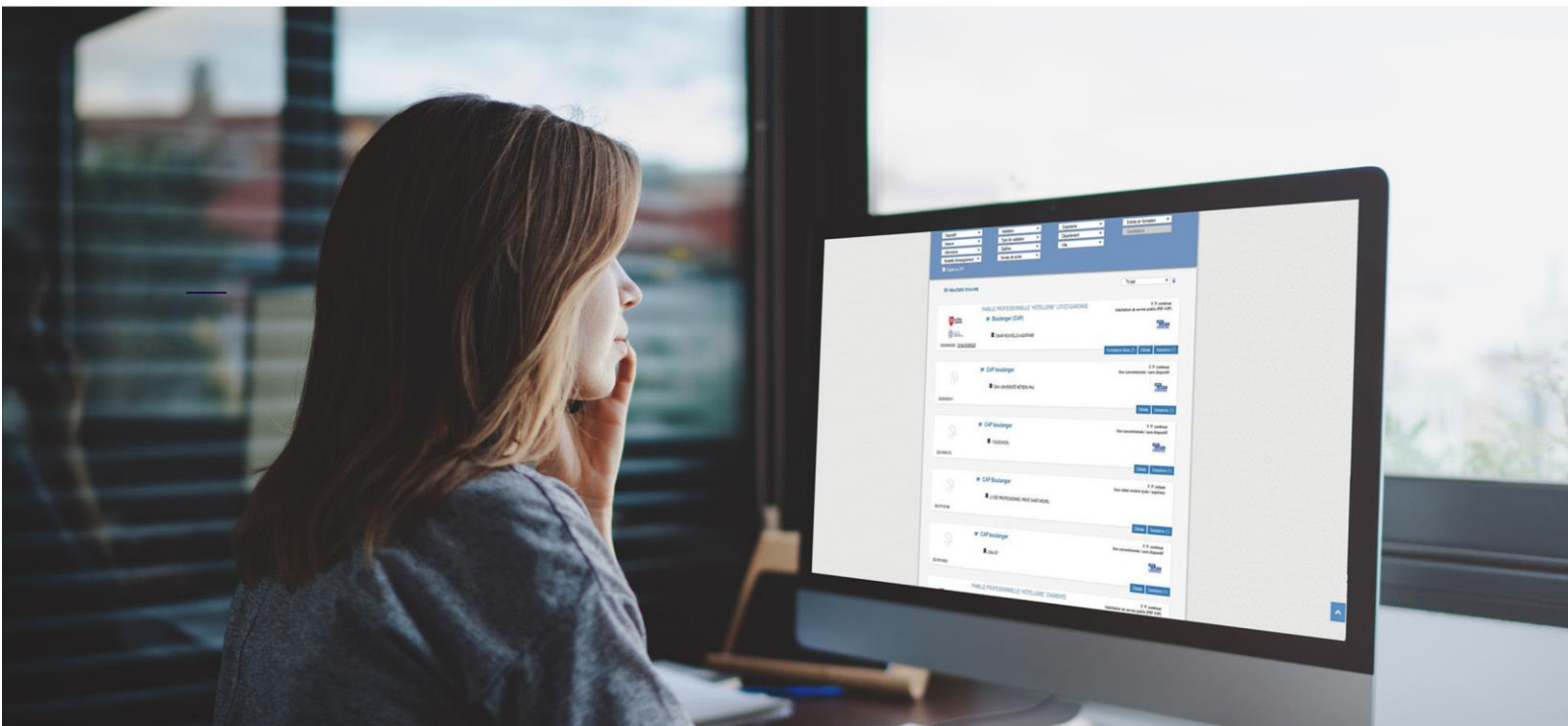




RafaelPro

Valoriser, gérer, sécuriser vos formations
par **Cap Métiers**

Guide utilisateur



REALISER DES CANDIDATURES

sur les formations conventionnées

Collection TUTO

Sommaire

Accéder à RafaelPro.....	3
1. Créer son compte	3
2. Le moteur de recherche sur RAFAELPRO	3
Rechercher une formation.....	4
1. Rechercher.....	4
2. Lire les résultats :.....	5
3. Particularité de l'HSP	6
Réaliser des candidatures	6
Consulter et gérer ses candidatures	8

JOURNAL DES MODIFICATIONS

Guide v2 – 09/2025

-Modifications en lien avec Agora

Guide v3 – 01/2026

-Modifications de la charte graphique

Accéder à RafaelPro

1. Créer son compte

Si vous n'avez pas encore de compte rendez-vous [ici](#) pour le créer.

Le compte est indispensable pour voir toutes les informations des sessions ouvertes aux candidatures et pour y inscrire une personne.

Important : il est nécessaire d'avoir un compte personnel non partagé avec d'autres prescripteurs car le mail utilisé pour la création de compte sera aussi un moyen de contact pour les problématiques liées à la candidature.

Pour réaliser des candidatures, votre compte doit avoir un droit « prescripteur » associé

-**Niveau 1** : vos candidatures devront être confirmées par une personne de niveau 3 dans les 15 jours suivant la création.

-**Niveau 2 et 3** : vous validez vous-même vos candidatures

Les droits qui vous ont été attribués sont visibles dans votre espace personnel partie « mes structures ».

-Si vous êtes référent vous pouvez modifier vos droits et ceux des membres de votre structure.

-Pour les autres, il faut faire la demande de changement de droits au référent de votre structure. Pour connaître votre référent, accédez à la liste de toutes les personnes de votre structure en cliquant sur l'icône dans la colonne actions : le référent est indiqué par l'étoile. Voir aussi le guide *Créer et gérer son compte utilisateur*

2. Le moteur de recherche sur RAFAELPRO

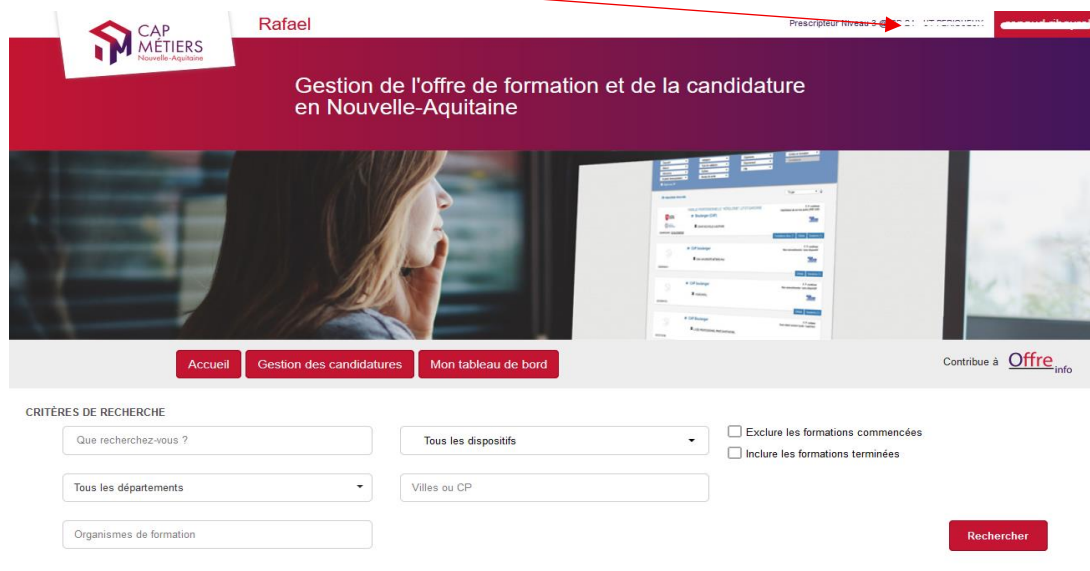
Depuis l'accueil de votre compte vous accédez au moteur pro en cliquant sur Accès à RafaelPro :



Vous pouvez aussi consulter le moteur grand public **CMaFormation** qui permet d'effectuer des recherches par grands domaines de formation mais la réalisation de prescription n'est pas possible.

Rechercher une formation

En haut à droite vous retrouverez votre nom et le profil de connexion (droit et structure de rattachement). Si vous êtes rattaché.e à plusieurs structures contrôlez et ou modifiez le profil ici.



The screenshot shows the user interface for searching training opportunities. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'CAP MÉTIERS Nouvelle-Aquitaine' and the user name 'Rafael'. Below this is a header with the title 'Gestion de l'offre de formation et de la candidature en Nouvelle-Aquitaine'. The main content area features a search section with the following elements:

- A search input field labeled 'Que recherchez-vous ?'.
- A dropdown menu labeled 'Tous les dispositifs'.
- Two checkboxes: 'Exclure les formations commencées' and 'Inclure les formations terminées'.
- A dropdown menu labeled 'Tous les départements'.
- An input field labeled 'Villes ou CP'.
- An input field labeled 'Organismes de formation'.
- A red button labeled 'Rechercher'.

1. Rechercher

- Utilisez le champ « Que recherchez-vous ? » pour taper des mots-clés de domaines ou métiers : « hôtellerie » ; « maçon », « banque », vous pouvez également rechercher par référence CARIF (numéro de session), référence action ou numéro du marché.

Les mots que vous inscrivez dans le champ de recherche feront remonter les formations où ce mot apparaît tel quel : par exemple si vous écrivez « CAP AEPE », les formations ayant uniquement le déroulé « Accompagnant éducatif petite enfance » dans le contenu (intitulé, objectif, programme) ne remonteront pas. Préférez les mots clés : «CAP + petite enfance »

-Vous pouvez sélectionner un dispositif dans la liste déroulante

-Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 départements ou 3 villes maximum.

-Enfin, vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 organismes de formation.

Vous pouvez exclure les formations déjà commencées ou inclure les formations terminées.

Le moteur de recherche affiche par défaut les formations en cours et à venir

-Cliquez ensuite sur « rechercher » pour valider vos critères, les résultats s'affichent sous la barre de filtres.

En cas de résultats trop nombreux, vous pourrez affiner à l'aide des filtres proposés. Les résultats s'adaptent automatiquement à la sélection des critères :

2. Lire les résultats :

-En cliquant sur détails vous afficherez le descriptif de la formation, les objectifs, la validation et le lien web qui peut être proposé par l'organisme pour apporter des informations complémentaires.

-En cliquant sur l'intitulé de la formation vous accédez à la fiche complète

-En cliquant sur « session » vous afficherez les sessions rattachées.

Numéro Carti	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	CPF	Infos	Candidature
+	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	LA TESTE-DE-BUCH (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir
+	du 12/10/2020 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	BORDEAUX (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir
+	du 25/01/2021 au 31/12/2023 Entrée / sortie séquencées	VENDAYS MONTALIVET (33)	AFPA-AQUITAINE	Éligible		Ajouter Voir

3. Particularité de l'HSP


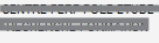

L'affichage des informations SESSION a été modifié :

Si un point d'entrée à venir est renseigné par l'organisme de formation, il sera visible sur la session à deux endroits :

- Dans la partie « dates de formation »

Numéro Carif		Dates de formation	
 00498943 Publiée le 25/07/2024	prochain point d'entrée : 25/11/2024 Entrée / sortie à date fixe	E	

- En dépliant les données session : pour cela cliquez sur le + à gauche du numéro CARIF

 00450662 Publiée le 15/03/2024	prochain point d'entrée : 02/12/2024 Entrée / sortie à date fixe	SAINT-MARTIN-DE-SEIGNANX (40)		Non éligible	 7/14 Ajouter Voir Date limite d'inscription : 02/12/2024
Points d'entrée 02/12/2024	Référent travailleur handicapé	Contact	Lieu de formation 40390 Saint-Martin-de-Seignanx		

Si aucun point d'entrée à venir n'est transmis alors ce sont les dates du marché qui seront affichées.

 00471478 Publiée le 29/05/2024	du 01/02/2024 au 31/12/2027 Entrée / sortie à date fixe
--	--

A droite on retrouve la date limite d'inscription, égale au prochain point d'entrée ainsi que le nombre de candidatures réalisées sur le nombre de places disponibles pour ce point d'entrée.

On peut positionner des candidats **uniquement sur le point d'entrée à venir** et pas sur tous les points simultanément ou un plus éloigné ou un passé mais le ou la candidat.e sera associée à la session (numéro CARIF). Si la personne ne peut pas entrer sur le prochain point affiché l'organisme **peut laisser la candidature en attente d'avis** jusqu'à ce que l'entrée soit possible. Si l'organisme indique un avis « non retenu » cela bloquera toute nouvelle candidature sur cette session.

Voir aussi le guide dédié à l'HSP pour mieux comprendre les spécificités du dispositif.

Réaliser des candidatures

Les actions ayant au moins une session ouverte à la candidature vous sont indiquées à l'aide du pictogramme suivant :



Les candidatures sont possibles de 8h à 20h du lundi au vendredi.

Le bouton « **Ajouter** » vous permet de positionner un.e candidat.e, le bouton « Voir » vous permettra de consulter la liste des candidatures. Pour toutes questions concernant la session de formation et l'ouverture aux candidatures contactez l'organisme de formation.

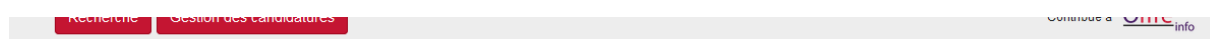
The screenshot shows a web interface with a header containing 'Détails' and 'Sessions (3)'. Below this is a section titled 'Candidature' with a question mark icon. There are three rows, each containing a green 'Ajouter' button and a grey 'Voir' button.

-cliquez sur « Ajouter » pour créer la candidature :
La première étape est de rechercher si la personne est déjà présente dans l'annuaire.

A noter : préférez rechercher la personne par les identifiants France Travail afin d'éviter toute erreur surtout pour les noms et prénoms composés.

The screenshot shows a form titled 'Selection du candidat'. It contains instructions: 'Saisissez les informations ci-dessous pour rechercher un candidat dans l'annuaire et l'inscrire. Si vous ne le retrouvez pas dans l'annuaire, vous pourrez l'inscrire en tant que nouveau candidat un fois la recherche effectuée.' The form has six input fields: 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Numéro France Travail', and 'Identifiant régional France Travail'. A red 'Rechercher' button is at the bottom right.

-Si le nom remonte dans l'annuaire, sélectionnez-le en cliquant dessus, vous basculerez sur le formulaire de candidature avec la première partie « candidat » déjà complétée.
Il sera possible de faire des mises à jour en cliquant sur « modifier la fiche du candidat ».
- Remplissez la fiche candidature. Vous pouvez visualiser les anciennes candidatures et celles en cours.



Nouvelle inscription pour le candidat de référence 2022349610

The screenshot shows a form titled 'Informations sur le candidat'. It has a 'Modifier la fiche du candidat' button with a document icon. Below this is a section titled 'Données administratives' with a laptop icon.

-Si la personne ne remonte pas dans les résultats, cliquez sur « Inscrire un nouveau candidat »

The screenshot shows the search form from the previous image. The 'Nom' field contains 'gt'. Below the form, a message states 'Aucun résultat pour votre recherche.' and a button 'Inscrire un nouveau candidat' is highlighted with a red box.

Remplissez la fiche pour créer le profil candidat (les champs obligatoires sont indiqués par les points rouges) et complétez les données de candidature.

Un.e candidat.e peut avoir jusqu'à 3 candidatures **en cours** au total mais seulement une seule « en cours » sur le dispositif « HSP ». En cours signifie dont l'état est « en attente d'avis » qui doit être rendu par l'organisme de formation.

Pour toutes questions concernant la session de formation et le recrutement du candidat vous pourrez contacter l'organisme positionneur dont vous trouverez les coordonnées dans le détail partie « session de formation ».

Remplissez les différents champs du formulaire :

- Parcours antérieur
- Raisons du choix de formation
- Suites de parcours ...

-Vous cochez si vous souhaitez envoyer un récapitulatif de la candidature à la personne et vous la validerez. (Assurez-vous d'avoir bien rempli le champ « adresse mail » du / de la candidat.e dans les données administratives).

Vous pouvez aussi sauvegarder le brouillon si vous souhaitez compléter plus tard avant de valider. **Attention sans aucune modification sur cette candidature dans les 15 jours, le brouillon est supprimé automatiquement.**

-Si une erreur est détectée à la validation, un message en rouge apparait et vous indique ce qui doit être corrigé. Parcourez le formulaire pour repérer les champs à compléter, un message en rouge sera aussi visible sur les champs concernés.

Si un doublon de candidat est détecté, un message vous invitera à refaire la recherche dans l'annuaire pour retrouver la fiche du ou de la candidat.e.

Consulter et gérer ses candidatures

Vous retrouverez vos candidatures dans la partie « Gestion des candidatures ». Dans « Candidatures en cours de traitement » onglet « Validées en attente d'avis de recrutement » pour les prescripteurs niveau 2 et 3.

Les prescripteurs de niveau 1 les trouveront dans l'onglet « en attente de validation », un prescripteur de niveau 3 devra les valider.

Une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée tant que l'organisme de formation n'a pas donné d'avis de recrutement. Cliquer sur le crayon pour modifier ou supprimer une candidature.

Gestion des candidatures

Annuler une candidature : une candidature validée en attente d'avis de recrutement peut être annulée par son prescripteur (ou son prescripteur hiérarchique) jusqu'à la date d'entrée tardive en formation fixée par l'organisme de formation tant que ce dernier n'a pas donné d'avis de recrutement. La date d'entrée tardive est modifiable à tout moment par l'organisme de formation.
Attention : l'annulation d'une candidature est définitive.

► **Annuaire des candidats**

▼ **Candidatures en cours de traitement**

Mes brouillons | En attente de validation | Validées en attente d'avis de recrutement [17] | Candidatures annulées | Corbeille

Afficher 10 éléments Filtrer:

Référence	Session	Dates session	Prescripteur	Formateur	Positionneur	Candidat	Date pré-inscription
00289188	Installateur dépanneur en informatique Date d'entrée tardive : 13/05/2022 Ref : 00289188	du 23/05/2022 au 04/11/2022	AFPA	AFPA ACCES A L'EMPLOI	AFPA ACCES A L'EMPLOI	M. LAURENT Ref : *****	28/03/2022
00235765	Plateforme Amorce de parcours Date d'entrée tardive : 09/05/2022 Ref : 00235765	du 04/04/2022 au 20/06/2022	INSUP	INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. LAURENT Ref : *****	23/03/2022
00249838	Plateforme Amorce de parcours Date d'entrée tardive : 19/05/2022 Ref : 00249838	du 04/04/2022 au 20/06/2022	INSUP	INSUP AQUITAINE	INSUP AQUITAINE	M. LAURENT Ref : 2020289231	22/03/2022
00249838	PARCOURS 2 "Français Langues Etrangères" (FLE) Date d'entrée tardive : 01/06/2023 Ref : 00249838	du 01/07/2020 au 01/06/2023	INSUP	INSUP PAYS MONTOIS	INSUP PAYS MONTOIS	Mme LAURENT Ref : *****	17/03/2022

Dans « candidatures traitées » vous pourrez les consulter en fonction de l'avis rendu par l'organisme.

► **Annuaire des candidats**

► **Candidatures en cours de traitement**

▼ **Candidatures traitées**

Retenues [154] | Non retenues | Avis non transmis [10] | Refus : session complète | Refus : session annulée par le financeur

Points de vigilances

En cas de problème sur une de vos candidatures, celle-ci pourra être refusée : un mail d'alerte sera envoyé à l'adresse utilisée pour vous connecter à votre compte RafaelPro.

Ces mails vous indiqueront le motif de l'annulation, cela peut être dû à une donnée candidat incorrecte ou encore à un problème de date de la session de formation, (dans ce cas, vous pourrez être invité à refaire la candidature le lendemain).

Vous avez reçu un mail indiquant que les données du/de la candidat.e sont incohérent.e.s :
 Pour les personnes inscrites à France Travail : les informations saisies sur la candidature dans Rafael sont comparées avec celles connues chez France Travail, s'il existe des différences la candidature peut être rejetée : assurez-vous d'avoir les mêmes informations. Surtout ne pas faire la candidature en changeant le statut en « non inscrit » cela empêchera tout suivi du dossier coté France Travail.

Vous avez reçu un mail indiquant qu'une candidature existe déjà sur la même session pour la personne :

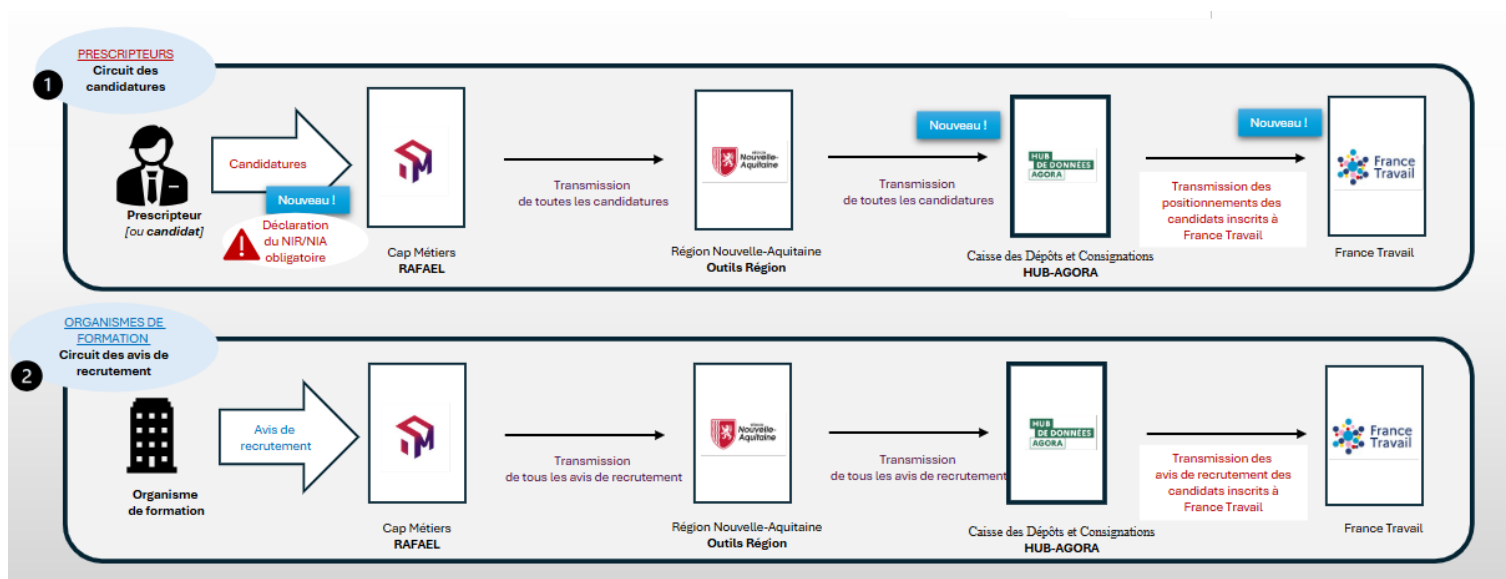
Il est possible que la personne se soit aussi autopositionnée via CMaFormation ou via l'outil de France Travail, qu'un conseiller France Travail ai aussi réalisé une candidature ou encore que la personne ai déjà été positionnée mais mise en « non retenue » par l'organisme. N'hésitez pas à échanger avec la/le candidat.e et à nous écrire pour en savoir plus à offre@cap-métiers.pro

Le NIR (numéro de sécurité sociale) est une donnée très sensible ! ne le communiquer pas par mail, nous reviendrons vers vous si cette donnée est nécessaire pour effectuer des contrôles.

Circuit des candidatures

-La candidature est réalisée dans RafaelPro puis transmise via les outils de la Région au HUB Agora, puis à France Travail.

-L'organisme de formation consulte la candidature dans RafaelPro et y rend l'avis de recrutement, qui sera ensuite transmis via les outils Région, quel qu'il soit (retenu ou non), au HUB Agora et à France Travail.



Cela signifie que même pour les candidatures réalisées par les réseaux de prescripteurs hors France Travail, la candidature sera automatiquement visible dans les outils de France travail comme Kairos (sous réserve que la personne soit notée comme inscrite à France Travail sur la candidature).

-Pour les autres financements les candidatures ne remonteront pas au HUB Agora.

En savoir plus sur Agora :

AGORA est la plateforme de référence d'échange et de partage de données de la formation professionnelle. Véritable « data hub », AGORA agrège en temps réel des informations dédiées au suivi des parcours de formation des individus, salariés ou demandeurs d'emploi, bénéficiant ou non d'un accompagnement en conseil en évolution professionnelle (CEP). Elle rassemble tous les acteurs de la formation professionnelle en France.

<https://hub-agera.moncompteformation.gouv.fr/>

BESOIN D'AIDE ?



Consultez la [page d'assistance dédiée](#)

Pour participer à un webatelier sur l'utilisation de RafaelPro [inscrivez-vous depuis PARCOURSPRO](#) (accessible sur votre espace personnel)