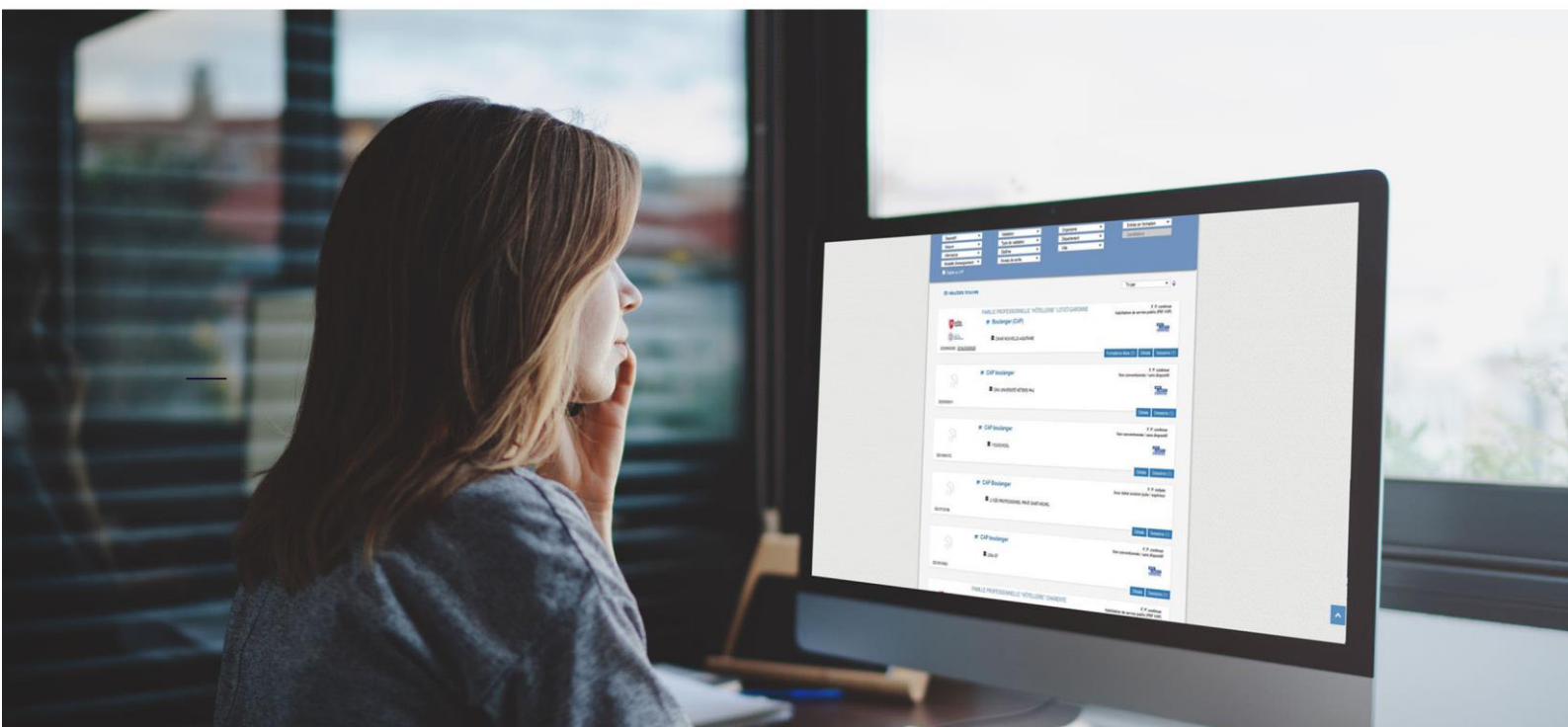




RafaelPro

Valoriser, gérer, sécuriser vos formations
par **Cap Métiers**

Guide utilisateur



COMPRENDRE LES ENJEUX
DE L'APPRENTISSAGE
Et référencer son offre de formation

Collection TUTO

Sommaire

Préambule : Cap Métiers & l'apprentissage	4
1. Cadre de la collecte	4
2. Parcoursup & Affelnet : repères clés.....	5
3. Critères d'éligibilité de l'offre de formation en apprentissage.....	6
4. Délais d'intégration de l'offre de formation en apprentissage.....	9
Prérequis : les vérifications côté OFA avant la saisie.....	9
1. Deux types d'OFA : Organisme responsable VS Organisme formateur	9
2. La certification QUALIOPF.....	9
3. L'habilitation sur une certification enregistrée au RNCP/RS	10
Connexion aux services.....	10
Ajouter une action ou une session de formation	11
1. Accès au formulaire de saisie	11
2. Modifier ou ajouter une session.....	12
3. Publier la formation	13
Bonnes pratiques de saisie : formulaire action	14
1. L'organisme responsable.....	14
2. L'intitulé de formation	15
3. La certification préparée	15
4. Le lien web.....	16
Bonnes pratiques de saisie : formulaire session.....	16
1. L'organisme formateur.....	16
2. Voies d'accès.....	16
3. La durée du diplôme de la formation et répartition des années.....	17
4. Certification(s) visée(s) sur la session.....	18
5. Les dates de formation	19
6. Le lieu de formation	20
FAQ : une question sur la saisie ?	21
Le Catalogue National Apprentissage	22
1. Son fonctionnement.....	22

2. Un outil de contrôle de votre saisie.....	24
Anomalie identifiée : que faire, qui contacter ?.....	24
3. Une anomalie sur mon offre en apprentissage dans RAFAEL	24
4. Une anomalie dans le catalogue national Apprentissage	25
5. Une anomalie dans la plateforme Parcoursup/Affelnet.....	26

JOURNAL DES MODIFICATIONS

Guide_offre_apprentissage_V6 - 26/09/2022 :

- Refonte et mise à jour globale de la version V5 du guide apprentissage

Guide_offre_apprentissage_V7 - 07/11/2022

- Modification d'intitulés de champs
- Intégration de la certification au niveau des sessions de formation

Guide_offre_apprentissage_V8 - 27/06/2023

- Refonte et mise à jour globale de la version V7 du guide apprentissage

Guide_offre_apprentissage_V9 - 21/06/2024

- Refonte et mise à jour globale de la version V8 du guide apprentissage

Guide_offre_apprentissage_V10 - 28/07/2025

- Refonte et mise à jour globale de la version V9 du guide apprentissage
- Ajout d'une partie Catalogue National Apprentissage

Guide_offre_apprentissage_V11 - 01/03/2026

- Modification de la charte graphique
- Modifications mineurs de textes

Préambule : Cap Métiers & l'apprentissage

1. Cadre de la collecte

- **La réforme**

La réforme de l'apprentissage s'inscrit dans [la loi « Pénicaud » du 5 septembre 2018](#) pour la liberté de choisir son avenir professionnel. Cette loi a pour ambition de libéraliser l'alternance et de développer massivement l'apprentissage en France.

- **Une mission de service public**

Dans le cadre de leur mission de service public de l'orientation et de la formation professionnelle, les Carif-Oref¹, dont Cap Métiers, ont été désignés collecteur de l'offre de formation en apprentissage au niveau de chaque région par le [décret n° 2021-792 du 22 juin 2021](#). A ce titre, Cap Métiers est l'interlocuteur pour l'ensemble des Organismes de Formations en Apprentissage de Nouvelle-Aquitaine.

- **Les enjeux de la collecte**

Pour Cap Métiers, l'enjeu est de collecter l'exhaustivité de l'offre de formation en apprentissage au niveau de la Nouvelle-Aquitaine. Cette collecte implique, selon les différentes étapes, de nombreux acteurs de l'orientation et de la formation professionnelle ainsi que divers services ministériels.

L'alimentation des plateformes Affelnet (formations pré-bac) et Parcoursup (formations post-bac), ainsi que la réalisation du Guide Après la 3ème constituent les enjeux majeurs de cette collecte de l'offre de formation en apprentissage. Le défi étant de favoriser et faciliter les entrées en formation en apprentissage, ceci tous niveaux confondus.

¹ Centre d'Animation, de Ressources et d'Information sur la Formation-Observatoire Régional de l'Emploi et de la Formation

2. Parcoursup & Affelnet : repères clés

Circuit d'intégration de l'offre de formation en apprentissage

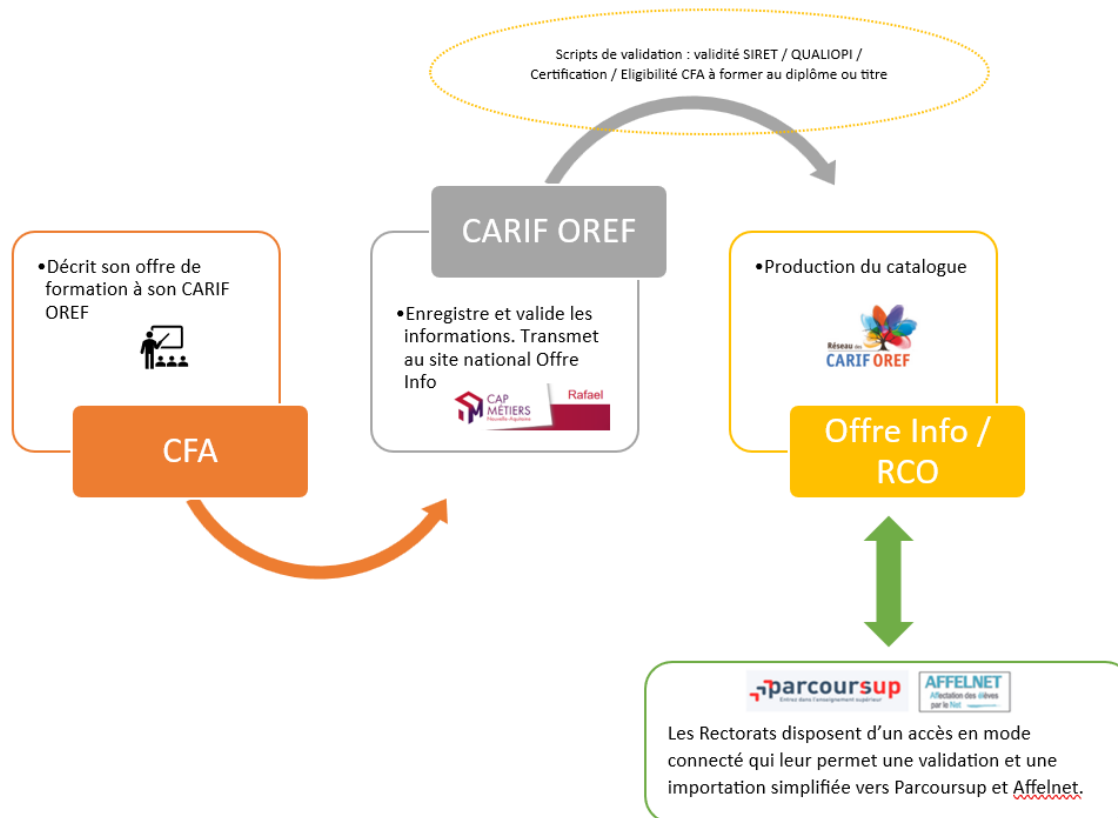


Schéma mis à jour le 19/06/2023

Calendrier des campagnes Affelnet et Parcoursup vœux apprentissage

Le calendrier ci-dessous indique les campagnes Affelnet et Parcoursup pour les vœux en apprentissage, ainsi que la période idéale de saisie de l'offre de formation en apprentissage pour une intégration optimale des formations dans les plateformes, ceci en prenant en compte les délais de traitement administratif par les instructeurs des rectorats.

Est indiquée également la période de réalisation du Guide Après la 3^{ème} (mi-janvier), pour laquelle il faut avoir saisi son offre en apprentissage accessible après la 3^{ème} pour une visibilité dans ce répertoire.

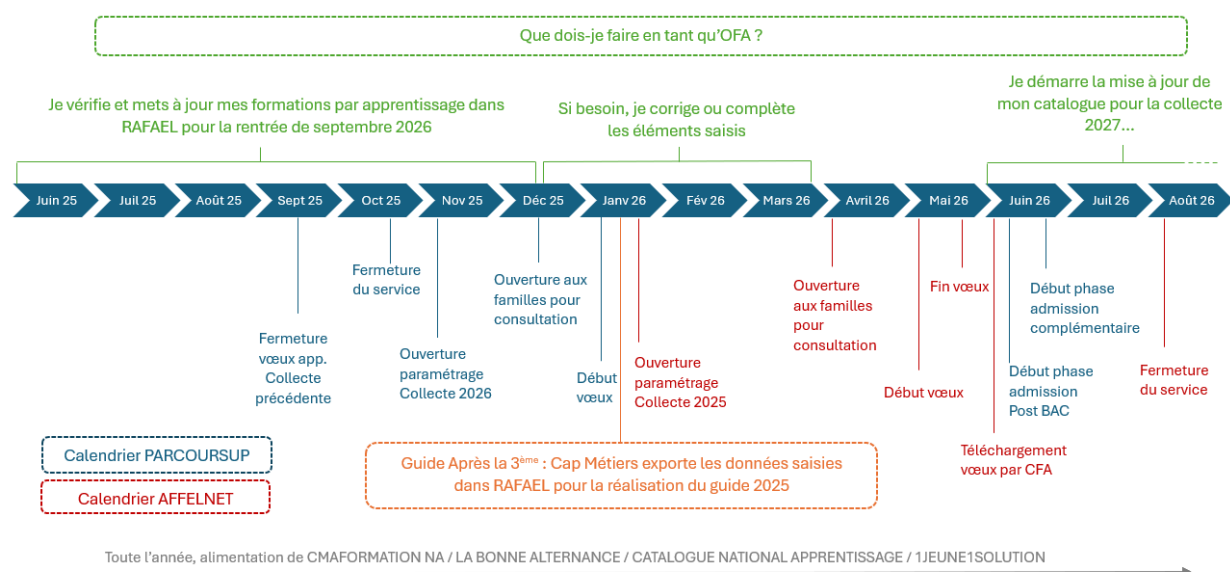


Schéma mis à jour le 28/07/2025

Rappel règles d'intégration :

- Affelnet : à partir de mi-avril, toutes les modifications et ajouts de formation dans Rafael ne seront plus répercutés dans Affelnet. Période d'intégration stricte.
- Parcoursup : jusqu'à mi-septembre, toutes les modifications et ajouts de formation dans Rafael sont répercutés dans Parcoursup. Période d'intégration large.
- Guide pratique après la 3^{ème} : mi-janvier, Cap Métiers récupère les formations accessibles après la 3^{ème} saisies dans RAFAEL pour réaliser le [Guide pratique après la 3^{ème}](#).

3. Critères d'éligibilité de l'offre de formation en apprentissage

Affelnet : formations accessibles aux élèves de 3^{ème} si l'apprentissage commence dès la 1^{ère} année de la formation.

Dans ce périmètre² : CAP en 2 ans, BAC PRO en 3 ans, BP en 2 ans (y compris les diplômes de l'enseignement agricole)

Ex : Je propose un CAP en 2 ans

² Certaines formations spécifiques peuvent être éligibles à Affelnet selon les services académiques

- L'apprentissage porte sur la 1ère et la 2ème année = formation acceptée sur Affelnet post 3ème
- L'apprentissage porte sur l'a 2ème année uniquement = formation hors périmètre sur Affelnet post 3ème

Parcoursup : formations accessibles après le baccalauréat si l'apprentissage commence dès la 1ère année de la formation

Dans ce périmètre³ : l'ensemble des formations du premier cycle de l'enseignement supérieur en apprentissage :

Un titre ou un diplôme délivré au nom de l'état sous réserve du régime d'autorisation d'ouverture par l'état

Ex : Je propose un BUT en 3 ans

- L'apprentissage porte sur la 1ère, la 2ème et la 3ème année = formation acceptée sur Parcoursup
- L'apprentissage porte sur la 2ème et la 3ème année = formation hors périmètre sur Parcoursup

Un titre ou un diplôme enregistré au RNCP par un certificateur privé

Ex : Je propose un titre professionnel ou un titre inscrit sur demande au RNCP de niveau 5 (=niveau BTS) en 2 ans

- L'apprentissage porte sur la 1ère et la 2ème année = formation acceptée sur Parcoursup
- L'apprentissage porte sur la 2ème année = formation rejetée sur Parcoursup

Règle générale Affelnet/Parcoursup : Pour qu'une formation remonte dans les plateformes Affelnet et Parcoursup il faut que la **durée du diplôme soit EGALE au nombre d'années préparées en apprentissage ET que l'apprentissage commence dès la 1ère année de formation.**

Ex : CAP proposé en 2 ans ET apprentissage sur la 1ère année et la 2ème année = AFFELNET OK

EX : LICENCE PRO proposée en 3 ans ET apprentissage sur la 1ère, la 2ème et la 3ème année = PARCOURSUP OK

Schéma récapitulatif éligibilité plateformes Affelnet/Parcoursup

Pour chacune des plateformes :

- le schéma reprend les exemples de formations les plus fréquemment rencontrées et pouvant être éligibles (Exemple 1 et Exemple 2)
- le schéma reprend les exemples de formations particulières (Exemple 3 et Exemple 4).

Ce schéma n'a pas vocation à représenter l'exhaustivité des formations éligibles.

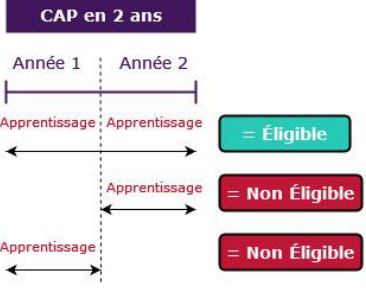
Schéma mis à jour le 26/09/2022

³ https://services.dgesip.fr/fichiers/FICHE_Offre_de_formation_en_Apprentissage_2022_DEF.pdf

AFFELNET

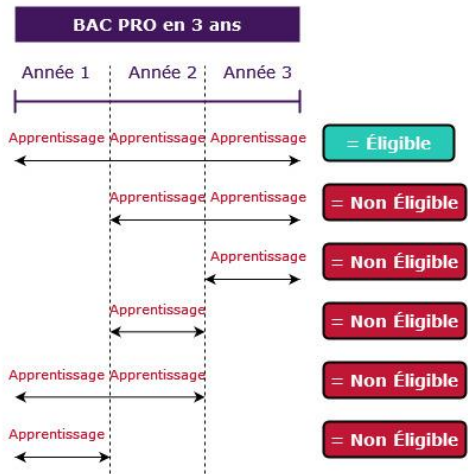
EXEMPLE 1

Classe de 3ème



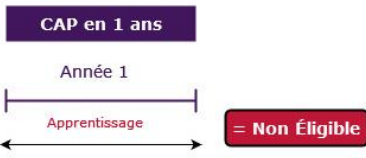
EXEMPLE 2

Classe de 3ème



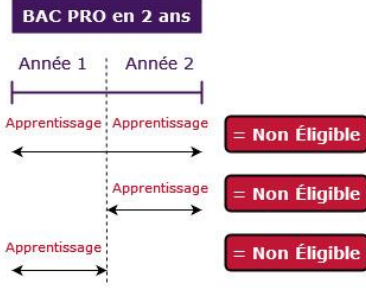
EXEMPLE 3

Classe de 3ème



EXEMPLE 4

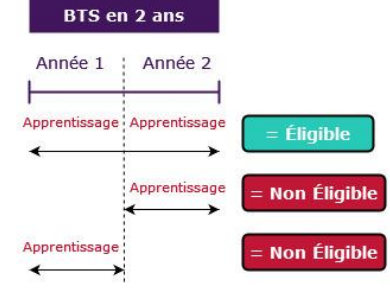
Classe de 3ème



PARCOURSUP

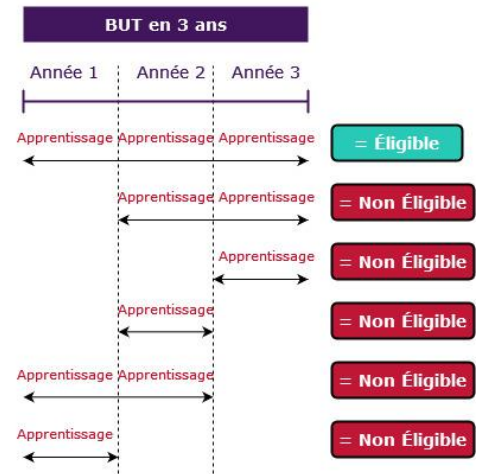
EXEMPLE 1

Classe année du Baccalauréat



EXEMPLE 2

Classe année du baccalauréat



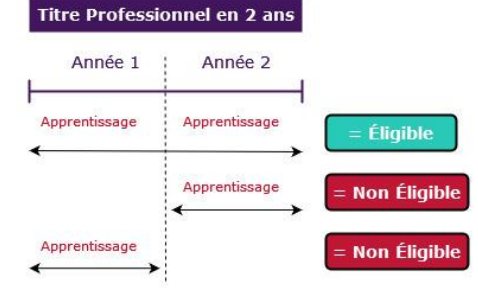
EXEMPLE 3

Classe année du baccalauréat



EXEMPLE 4

Classe année du baccalauréat



4. Délais d'intégration de l'offre de formation en apprentissage

La formation est visible sur le catalogue national Apprentissage à J+2 de l'enregistrement de l'offre de formation dans Rafael. Toute modification de l'offre est également actualisée à J+2.

Prérequis : les vérifications côté OFA avant la saisie

Rappel : depuis le 1 janvier 2022 il n'y a plus aucune différence entre un CFA historique et un OFA. Selon la réglementation, tout CFA est désormais un OFA, c'est-à-dire une Organisme de Formation proposant des actions de formation par Apprentissage.

Chaque OFA doit avoir un **numéro de déclaration d'activité de formation (NDA)** et mentionner dans l'objet de ses statuts l'activité de formation en apprentissage. Ces documents sont à transmettre à la DREETS⁴ de Nouvelle-Aquitaine.

1. Deux types d'OFA : Organisme responsable VS Organisme formateur

Organisme de formation responsable : c'est l'organisme qui signe les contrats d'apprentissage. Il doit être habilité à porter l'apprentissage c'est-à-dire qu'il détient obligatoirement le certificat Qualiopi pour les actions de formations en apprentissage.

Il apparaît comme tel dans la Liste Publique des Organismes de Formation à retrouver sur le site national data.gouv.fr :

Certification QUALIOPi ou équivalent			
Actions de formation	Bilans de compétence	V	Actions de formation par apprentissage
Oui	Non	Oui	Oui

Organisme de formation formateur : c'est l'organisme qui dispense la formation et donne les cours. Actuellement, il n'a pas l'obligation de détenir la certification Qualiopi.

Rappel 1 : Le SIRET de l'organisme responsable ET le SIRET de l'organisme formateur doivent être actifs. Information pouvant être vérifiée dans le [répertoire SIRENE](#) de l'Insee.

Rappel 2 : Tout organisme de formation souhaitant dispenser de la formation en apprentissage doit obtenir un **code UAI** auprès des services académiques et demander une immatriculation.

2. La certification QUALIOPi

Les OFA sont soumis depuis le 1 janvier 2022 à l'obligation de certification qualité pour les actions de formation dispensée par apprentissage. Cette exigence concerne les OF responsables, non les OF formateurs comme mentionné ci-dessus.

Le certificat est obtenu après l'audit du certificateur/instance de labellisation. Le certificateur déclare à la suite de l'audit que l'OF est bien certifié Qualiopi pour les actions de formation en apprentissage auprès du ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion.

⁴ Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités

Attention : Un OF certifié Qualiopi pour les actions de formation en apprentissage doit quand même adresser à la **DREETS une copie de ses statuts modifiés mentionnant l'activité de formation en apprentissage** ou sa déclaration d'activité dans le cas d'un nouveau OFA.

3. L'habilitation sur une certification enregistrée au RNCP/RS

En tant qu'OFA préparant une certification inscrite sur demande au RNCP par un certificateur privé, vous devez vous assurer que votre **SIRET apparaisse dans la liste des organismes partenaires** déclarés par le certificateur auprès de [France Compétences](#). Cette liste figure en bas de chaque fiche RNCP/RS :

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Rappel : en tant qu'OFA préparant à une certification inscrite de droit au RNCP, c'est à dire à un titre ou diplôme délivré au nom d'un ministère d'Etat, vous n'êtes pas concernés par cette vérification. Néanmoins, vous devez bien vous assurer d'avoir eu l'accréditation auprès du ministère en question.

Par ailleurs, ce n'est désormais plus le cas pour **les titres professionnels délivrés par le Ministère du Travail, pour lesquels, l'organisme doit s'assurer d'être présent sur la liste** des structures habilitées à délivrer la certification sur France Compétences.

Connexion aux services

Afin de saisir ou modifier votre offre de formation en apprentissage dans la base de données du Carif-Oref Nouvelle-Aquitaine, vous devez avoir un compte qui vous donne accès aux services de Cap Métiers.

- Si vous avez déjà un compte, [connectez-vous](#)
- Si vous n'avez pas de compte, il vous faut [créer un compte](#)

A noter

La création de compte se fait en 2 temps :

- Référencement de votre structure (si celle-ci en l'est pas encore).
- Création de votre compte utilisateur, qui sera rattaché à la structure.

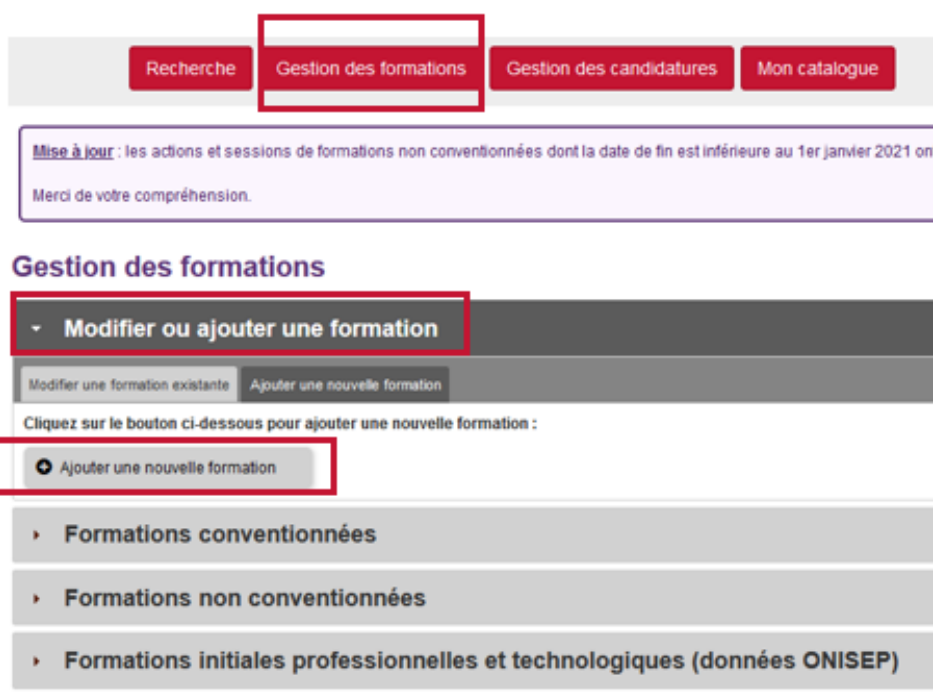
Si vous rencontrez un problème sur la création de votre compte, n'hésitez pas à nous contacter sur apprentissage@cap-metiers.pro

Ce guide d'aide à la saisie de votre offre de formation en apprentissage vous est proposé en complément du guide de référencement de votre offre de formation. N'hésitez pas à le consulter sur notre [page assistance](#) pour des explications plus détaillées sur le référencement.

Ajouter une action ou une session de formation

1. Accès au formulaire de saisie

Une fois votre compte créé, connectez-vous
Sélectionnez l'accès sur le bloc RafaelPro



Allez dans « **Gestion des formations** », cliquez sur « **Modifier ou ajouter une action de formation** », puis sur « **Ajouter une nouvelle formation** » :

Vous accédez au formulaire de saisie.

Le formulaire de saisie est en 2 étapes :

- Formulaire action : saisie des informations globales de la formation
 - Formulaire session : création des sessions de formations rattachées à la formation
- Une formation peut avoir plusieurs sessions (voies d'accès, dates et lieux de formation).

Pour remplir le formulaire action reportez-vous au point « bonnes pratiques formulaire action ».

Attention

Avant de créer une formation, vérifiez qu'elle ne soit pas déjà publiée dans votre catalogue afin d'éviter les doublons.

Depuis la rubrique « **Formations non conventionnées** » cliquez sur l'onglet « **Publiées** » pour visualiser toutes vos actions déjà disponibles sur Rafael (possibilité de filtrer avec des mots du titre de l'action).

The screenshot shows the 'Gestion des formations' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Recherche', 'Gestion des formations', 'Gestion des candidatures', and 'Mon catalogue'. The 'Gestion des formations' section is active, with a sub-section for 'Formations non conventionnées'. Below this, there are tabs: 'Alerts', 'Publiées [26]', 'Créées', 'Modifiées', 'Mes brouillons', 'Archivées', 'Supprimées', and 'Import'. The 'Publiées [26]' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a filter input field and a table of formations. The table has columns: 'Référence', 'Type', 'Intitulé', 'Financement', 'Responsable', 'Date(s)', and 'Session(s)'. Two rows are visible, each with a red pencil icon in the 'Référence' column.

Pour modifier une formation, il vous suffit de cliquer sur le crayon pour accéder au formulaire.



Une fois sur le formulaire de votre formation, vous pouvez modifier les informations que vous souhaitez.

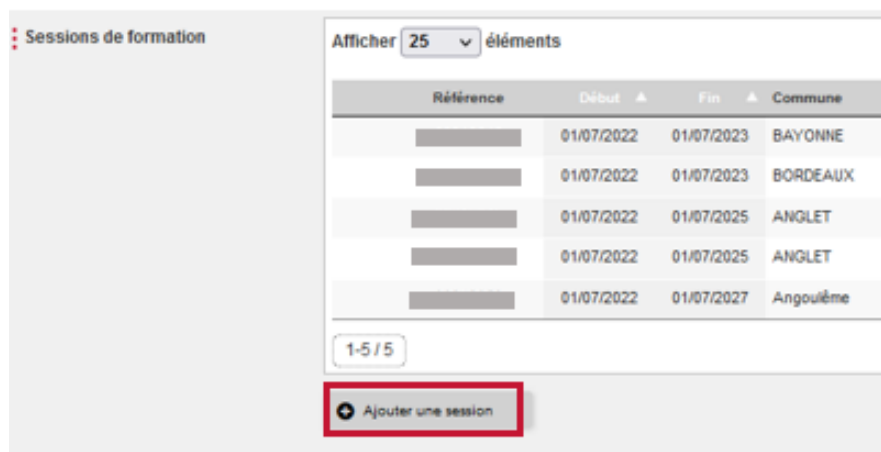
2. Modifier ou ajouter une session

-Pour modifier une session, allez au bas du formulaire au niveau des sessions de formation et cliquez sur la référence session à modifier.

The screenshot shows the 'Sessions de formation' interface. At the top, there is a filter input field and a table of sessions. The table has columns: 'Référence', 'Début', 'Fin', and 'Commune'. The first row has the reference '00254058' highlighted with a red box. The table contains several rows of session data.

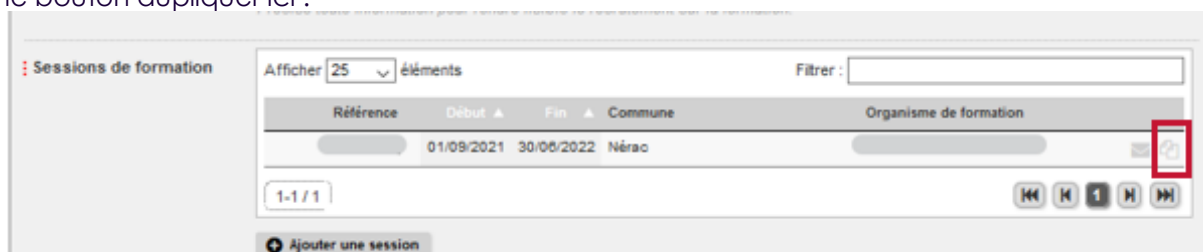
Attention : les voies d'accès des sessions déjà créées ne sont pas modifiables en raison de notre interconnexion avec France Travail et Parcoursup.

-Pour ajouter une session, allez au bas du formulaire au niveau des sessions de formation et cliquez sur « Ajouter une session ».



Remplissez le formulaire qui s'affiche, **les champs obligatoires sont indiqués par les points rouges.**

Pour vous faire gagner du temps, vous pouvez **dupliquer** une session existante en cliquant sur le bouton dupliquer ici :

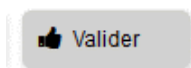


Le formulaire prérempli apparaîtra, il vous suffit de mettre à jour les données que vous souhaitez, puis de valider les modifications.

Pour compléter le formulaire de session reportez-vous au point « bonnes pratiques formulaire session ».

3. Publier la formation

Une fois la saisie de vos sessions terminée, allez au bas du formulaire et cliquez une première fois sur « Valider ».



S'il manque des informations obligatoires non renseignées, le formulaire vous proposera de les compléter afin de pouvoir publier votre formation.

S'il ne manque aucune information obligatoire, il vous est proposé de relire votre saisie.

Vous pouvez y apporter des corrections en cliquant sur « Modifier l'action » en bas du formulaire ou bien choisir de « Confirmer la validation ».



Important

Une fois la validation confirmée, il est possible que les gestionnaires de l'offre de formation effectuent quelques contrôles qualité sur la déclaration de votre offre avant de la valider définitivement.

Au besoin, ils vous recontacteront pour obtenir un complément d'information.

Ce n'est qu'après leur validation que votre formation alimentera les différents outils partenaires, dont Parcoursup et Affelnet, et sera visible par tous les professionnels sur le moteur de recherche pro et par le grand public sur [CMaFormation](#).

Une fois publiée votre formation sera visible et modifiable via la catégorie « Formations non conventionnées » dans l'onglet « Publiées ».



Bonnes pratiques de saisie : formulaire action

En complétant le formulaire, n'hésitez pas à mentionner les spécificités de votre formation pour que l'utilisateur ait une information la plus complète possible.

1. L'organisme responsable

Attention

Au niveau du formulaire il y a 2 types d'organismes de formation :

- L'organisme responsable dans la partie action. C'est celui qui signe le contrat.
- L'organisme formateur dans la partie session. C'est celui qui donne les cours.

Il est très important de correctement renseigner l'organisme responsable, c'est-à-dire l'organisme qui signe les contrats en apprentissage. C'est à cet organisme de saisir l'offre de formation en apprentissage dans son catalogue de formation.

Exemple : mon organisme est une UFA d'un CFA, je ne suis pas l'organisme responsable mais l'organisme formateur. Dans ce cas, c'est à l'organisme responsable, c'est-à-dire le CFA, de saisir mon offre de formation en apprentissage. Il se positionnera en organisme responsable sur ce champ et me positionnera en organisme formateur dans le champ dédié au niveau de la session.

Rappel : cette donnée est affichée dans les plateformes Parcoursup/Affelnet. Elle permet la bonne remontée de la formation sur ces plateformes.

2. L'intitulé de formation

Indiquez un intitulé de formation clair et compréhensible pour l'utilisateur (professionnel de l'orientation / particulier).

3. La certification préparée

Il est très important de correctement renseigner la certification à laquelle prépare la formation. Elle doit être accessible à l'apprentissage et référencée dans le référentiel Certifinfo. Lorsque vous saisissez la certification, assurez-vous qu'il s'agit bien du bon code Certifinfo renseigné. Il peut y avoir plusieurs codes Certifinfo si le diplôme a plusieurs options. Si votre formation prépare à plusieurs certifications, vous pouvez les indiquer dans ce champ.

Comment retrouver son code Certifinfo ?

<https://reseau.intercariforef.org/formations/recherche-certifications.html> ou via le code RNCP

Rappel : cette donnée est affichée dans les plateformes Parcoursup/Affelnet. Elle permet la bonne remontée de la formation sur ces plateformes.

4. Le lien web

Vous pouvez indiquer un lien web qui pointe directement sur votre site web ou mieux, sur le descriptif de votre formation. Il sera accessible via nos moteurs de recherche (pro et grand public).



The image shows a form field with a red border. The label 'Lien web' is on the left. To the right is a text input box. Below the input box, there is a small grey box containing the text 'Lien vers une page descriptive de la formation'.

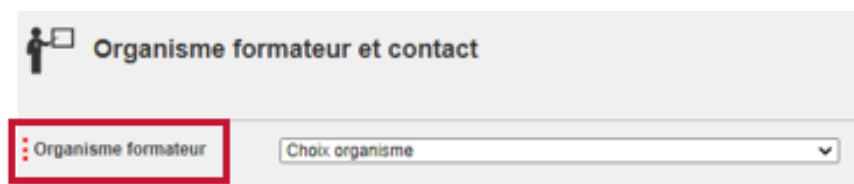
Bonnes pratiques de saisie : formulaire session

1. L'organisme formateur

L'organisme formateur que vous déclarez est une donnée très importante car elle permet la bonne remontée des formations dans Parcoursup/Affelnet.

En effet, c'est cet organisme qui apparaîtra sur ces plateformes comme dispensateur de la formation. C'est donc sur cet organisme que pointeront les vœux des candidats.

Vous avez accès à tous les organismes. Vous pouvez rechercher l'organisme formateur par : SIREN, SIRET, Raison sociale ou Sigle. Une fois l'organisme formateur sélectionné, son SIRET s'affiche et vous permet ainsi de vérifier que vous avez sélectionné le bon organisme formateur.



The image shows a form section titled 'Organisme formateur et contact' with a person icon. Below the title, there is a red-bordered box containing the text 'Organisme formateur'. To the right of this box is a dropdown menu labeled 'Choix organisme'.

2. Voies d'accès

Rappel : un seul choix de voie d'accès est possible par session créée.

Afin de remonter dans Parcoursup/Affelnet ainsi que sur d'autres moteurs de recherche référencant l'offre en apprentissage, la mention « contrat en apprentissage » doit être cochée à « Oui » et les autres mentions à « Non ».

Voies d'accès

1 seule voie d'accès par session. Si vous proposez les 3 voies d'accès créer 3 sessions.

Oui Non
 Formation continue (hors alternance)
Session proposée en formation continue hors contrat en alternance pouvant bénéficier d'un financement Pôle Emploi (AIF).

Oui Non
 Contrat de professionnalisation
Session proposée en alternance sous contrat de professionnalisation.

Oui Non
 Contrat d'apprentissage
Session proposée en alternance sous contrat d'apprentissage, permet la remontée vers Parcoursup et Affelnet

3. La durée du diplôme de la formation et répartition des années

Lorsque j'indique une session en contrat d'apprentissage, le champ « durée de diplôme » apparaît. C'est une donnée très importante car elle permet la bonne remontée de la formation dans Parcoursup/Affelnet.

Je coche le nombre d'années réglementaires pour obtenir le diplôme.

1 an 2 ans 3 ans 4 ans
 5 ans

À lire

Il s'agit de la durée d'obtention réglementaire du diplôme.
Ex: un BTS a une durée réglementaire de 2 ans, un CAP de 2 ans, un BAC PRO de 3 ans, un Master de 2 ans.

Lorsque je coche une durée, des champs pour chaque année apparaissent. C'est une donnée très importante car elle permet la bonne remontée de la formation dans Parcoursup/Affelnet (selon les règles de calcul des périmètres Affelnet et Parcoursup).

J'indique pour chaque année si elle est accessible en apprentissage ou non.

Attention : au moins une année doit être déclarée en apprentissage, un message d'erreur apparaîtra si ce n'est pas le cas.

1 an 2 ans 3 ans 4 ans
 5 ans

À lire

Il s'agit de la durée d'obtention réglementaire du diplôme.
Ex: un BTS a une durée réglementaire de 2 ans, un CAP de 2 ans, un BAC PRO de 3 ans, un Master de 2 ans.

Non Oui
 Je propose la 1^{ère} année du diplôme en apprentissage ?
Si vous indiquez "NON" cela signifie que nous ne préparons pas cette année en apprentissage OU que vous ne la préparez pas du tout.

Non Oui
 Je propose la 2^{ème} année du diplôme en apprentissage ?
Si vous indiquez "NON" cela signifie que nous ne préparons pas cette année en apprentissage OU que vous ne la préparez pas du tout.

Exemple : je propose un CAP en 2 ans avec la 1^{ère} année en voie scolaire et la 2^{ème} année en apprentissage

- Durée du diplôme : 2 ans coché
- 1^{ère} année : non coché
- 2^{ème} année : oui coché

Je propose la 1^{ère} année du diplôme en apprentissage ? Non Oui
Si vous indiquez "NON" cela signifie que nous ne préparons pas cette année en apprentissage OU que vous ne la préparez pas du tout.

Je propose la 2^{ème} année du diplôme en apprentissage ? Non Oui

Effectif minimal : 12
Effectif minimal requis pour que la session de formation se tienne

Capacité d'accueil simultanée :
Nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée

Capacité de formation cumulée :
Nombre total d'apprenants qui peuvent être formés sur cette session

Rappel : pour qu'une formation remonte dans les plateformes Affelnet/Parcoursup, il faut que la **durée de formation totale soit EGALE au nombre d'années préparées en apprentissage ET que l'apprentissage commence dès la 1^{ère} année de formation.**

Exemple : je propose un CAP en 2 ans entièrement en apprentissage

Je propose la 1^{ère} année du diplôme en apprentissage ? Non Oui

Effectif minimal : 12
Effectif minimal requis pour que la session de formation se tienne

Capacité d'accueil simultanée : 20
Nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée

Capacité de formation cumulée : 40
Nombre total d'apprenants qui peuvent être formés sur cette session

Unité du rythme d'alternance : Semaine
Par exemple : une alternance est organisée sur un rythme 1 semaine en centre de formation, 2 semaines en entreprise. L'unité du rythme est donc la semaine, l'unité entreprise est 2 et l'unité en centre 1.

Rythme en centre : 1

Rythme en entreprise : 2

Je propose la 2^{ème} année du diplôme en apprentissage ? Non Oui

Effectif minimal : 12

Dans l'exemple ci-dessus, j'ai coché 2 ans dans le champ « durée du diplôme » ET j'ai coché oui dans le champ « 1^{ère} année » et « 2^{ème} année ». Ma formation remontera dans la plateforme concernée sous critères d'éligibilité⁵.

4. Certification(s) visée(s) sur la session

Sélectionner la certification que vous préparez pour cette session de formation.

⁵ Parcoursup & Affelnet
18

Certification(s) visée(s) sur la session

Certifications disponibles pour la session

Ajouter une certification ▼

Ajouter une certification

82703 - CAP boulanger

Attention : Une session en apprentissage ne peut préparer qu'à une seule certification. Si une certification a plusieurs options elle aura plusieurs codes Certifinfo. Il faudra alors créer autant de sessions que d'options.

Pour faire simple, **1 session saisie = 1 certification/option = 1 code Certifinfo**

Rappel : cette donnée est affichée dans les plateformes Parcoursup/Affelnet. Elle permet la bonne remontée de la formation sur ces plateformes.

Certification(s) visée(s) sur la session

Certifications disponibles pour la session

Ajouter une certification ▼

: Certification visée sur la session

82703 CAP boulanger

Type de validation des blocs

Totale Partielle Mixte

Une fois la certification sélectionnée, laisser le champ « type de validation des blocs » coché sur « Totale ».

5. Les dates de formation

La période de formation correspond à la date d'entrée en formation et à la date de sortie de formation. C'est une donnée très importante car elle permet la bonne remontée des formations dans Parcoursup/Affelnet.

Si votre formation dure 2 ans il faut alors indiquer une amplitude de 2 années. Ne pas indiquer 2 sessions mais bien 1 seule session de 2 ans. Exemple : du 01/09/2025 au 31/07/2027.

Si vous aviez une session antérieure et que vous venez mettre à jour vos sessions, ne réutilisez pas d'anciennes sessions en modifiant leurs dates, laissez les anciennes sessions et créez-en de nouvelles. En effet, à chaque période de formation correspond une référence de session unique qu'il convient de garder une fois créée.

Attention : vos dates de session doivent être cohérentes avec le nombre d'années que vous avez indiqué réaliser en apprentissage. Vérifier que « l'Année Date Fin » – « l'Année Date Début » est égale au nombre d'années où vous avez coché « Oui » pour l'apprentissage.

Exemple : J'ai coché 3 ans dans « durée du diplôme » mais je ne propose de l'apprentissage que sur l'année 2 et l'année 3 :

J'ai une date de fin de session en 2027 et une date de début de session en 2025 : 2027-2025 = 2. Je retrouve les 2 ans que je propose en apprentissage pour le diplôme, c'est OK.

Attention : pour la bascule vers les deux plateformes de l'Education Nationale, la date de début doit être comprise entre août et octobre de l'année de rentrée.

6. Le lieu de formation

Indiquez l'adresse du lieu de formation où sera dispensée la formation. Cette information très précise s'affiche dans nos moteurs de recherche et est transmise vers Parcoursup ainsi qu'Affelnet. C'est une donnée importante à renseigner avec une vigilance sur le code postal saisi : ne pas indiquer de code cedex, ceci peut induire une erreur de localisation.



Lieu de formation

Adresse

: Adresse	<input type="text" value="N°"/>	<input type="text" value="bis, ter..."/>
	<input type="text" value="Rue, avenue, lieu-dit..."/>	<input type="text" value="Nom de la voie"/>
	<input type="text" value="Code postal ou ville"/>	
Complément d'adresse	<input type="text" value="Résidence, bâtiment, escalier, appartement"/>	<input type="text" value="0 / 70"/>
	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>	<input type="text" value="0 / 70"/>
	<input type="text" value="BP"/>	<input type="text" value="0 / 70"/>

FAQ : une question sur la saisie ?

Je suis UFA d'un CFA pour lequel je dispense une formation en apprentissage, dois-je saisir cette formation dans Rafael ?

Si mon organisme est UFA d'un CFA, je ne suis pas l'organisme responsable mais l'organisme formateur. Dans ce cas, c'est à l'organisme responsable, c'est-à-dire le CFA, de saisir mon offre de formation en apprentissage.

Ma formation a plusieurs options, chacune de ses options est proposée dans ma structure, que dois-je saisir ?

Ex : BTS cuisine option A et BTS cuisine option B

Je crée une action de formation avec les 2 codes certifinfo pour les 2 options puis :

Je crée une session pour mon BTS option A.

Je crée une deuxième session pour mon BTS option B.

Au sein d'une même promotion, je propose une formation qui délivre un diplôme différent selon le parcours des élèves, que dois-je saisir ?

Ex : Dans ma promotion, j'ai des élèves qui obtiendront soit un diplôme Assistant social, soit un diplôme Educateur spécialisé à la fin de la formation commune.

Premièrement, je crée une seule action de formation avec un intitulé englobant l'ensemble des diplômes préparés.

Deuxièmement, je crée une première session de formation en contrat d'apprentissage en sélectionnant la certification du diplôme d'assistant social. Troisièmement, je crée une deuxième session de formation en contrat d'apprentissage en sélectionnant la certification du diplôme d'éducateur spécialisé.

Je suis un OF responsable/gestionnaire dont la formation se répartit sur deux OF formateurs, que dois-je saisir ?

EX : bac pro en 3 ans : 1ère année dans une MFR et les années 2 et 3 dans une autre MFR.

Bien que mon offre de formation soit répartie sur deux OF formateurs, je saisis mes sessions de formation sous un seul OF formateur, celui de la première année.

Je crée une session en cochant 3 ans dans durée du diplôme et je coche « oui » en apprentissage pour les 3 années. Je mets dans le champ « adresse », l'adresse de la MFR correspondant au lieu de formation de la 1ère année.

Je précise dans le champ « Commentaires sur la session » que la 2ème et la 3ème années se déroulent dans une autre MFR.

Ma formation peut se faire en 2 ans et en 3 ans, que dois-je saisir ?

Pour ma formation en 2 ans : je crée une première session en cochant le nombre d'années réglementaires pour obtenir le diplôme (3 ans). Les 2 années proposées en apprentissage à OUI et j'indique NON sur l'année qui n'est pas proposée en apprentissage.

Pour ma formation en 3 ans : je crée une deuxième session en cochant le nombre d'années réglementaires pour obtenir le diplôme (3 ans). J'indique ensuite si la 1ère, la 2ème et la 3ème année sont proposées en apprentissage.

Ma formation est un Master en 2 ans, quelle durée de formation je coche ?

Je crée une session en cochant 2 ans dans durée du diplôme. J'indique ensuite la répartition de l'apprentissage sur ces années.

Ma formation se fait selon une durée variable, quelle durée de formation je coche ?

EX : Un Diplôme d'état qui peut se faire entre 12 et 18 mois

La bonne pratique est d'arrondir au supérieur. Dans le cas de cet exemple, je coche 2 ans dans le champ durée du diplôme.

☐ **Ma formation se fait en 2 ans mais je ne fais de l'apprentissage que sur la 2ème année, qu'est-ce que je coche dans 1ère année ?**

Je coche « non » sur le champ « Je propose la 1ère année du diplôme en apprentissage ? »

☐ **Je souhaite modifier des informations saisies sur une session en contrat d'apprentissage**

Attention : certaines données sont décisives pour la bonne remontée et l'affichage des formations dans les plateformes de vœux Affelnet et Parcoursup. Des modifications d'informations peuvent entraîner des répercussions sur les vœux des élèves une fois la période d'ouverture des vœux débutée. Deux cas de figure :

Cas 1 : ma formation n'a pas encore été intégrée dans les plateformes de vœux des élèves. Elle n'est pas visible sur Affelnet/Parcoursup.

Je peux modifier toutes les informations dans ma session en contrat d'apprentissage.

Cas 2 : ma formation a été intégrée dans les plateformes de vœux des élèves. Elle est visible sur Affelnet/Parcoursup.

Je souhaite modifier une ou les informations suivantes : SIRET OF responsable, SIRET OF formateur, durée de formation et années cochées en apprentissage.

Avant tout changement sur ces données, veuillez nous contacter à apprentissage@cap-metiers.pro. Il est également important d'avertir les instructeurs du rectorat en contactant le service SAIO de votre académie de rattachement.

Rappel règles d'intégration :

- **Affelnet** : à partir de mi-avril, toutes les modifications et ajouts de formation dans Rafael ne seront plus répercutées dans Affelnet. Période d'intégration stricte.

- **Parcoursup** : jusqu'à mi-septembre, toutes les modifications et ajouts de formation dans Rafael sont répercutées dans Parcoursup. Période d'intégration large.

Le Catalogue National Apprentissage

1. Son fonctionnement

Le Catalogue National Apprentissage est consultable à cette adresse : <https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org>

- Lorsqu'un CARIF OREF collecte une offre de formation par apprentissage, il vérifie et contrôle sur cette dernière un premier niveau d'information avant de la transmettre au Réseau des CARIF OREF (RCO).

- RCO consolide ensuite l'ensemble des offres en apprentissage collectées par les CARIF OREF, met en œuvre les différents contrôles réglementaires et génère le Catalogue National Apprentissage.

- A la fin des traitements, les formations en apprentissage sont classées soit dans le catalogue général, soit dans le catalogue non réglementaire.

Catalogue des formations en apprentissage

Catalogue général (59 465)	Non réglementaire (4 846)	Guide réglementaire
<input type="text" value="Saisissez une raison sociale, un Siret, un intitulé de formation, un code RNCP ou CFD (code forma"/>		

Si la formation valide l'ensemble des contrôles réglementaires, elle sera positionnée dans le catalogue général et mise à disposition de l'ensemble des consommateurs du flux apprentissage.

A l'inverse, si une donnée est jugée non valide alors la formation est classée dans le catalogue non réglementaire. Dans ce cas, ces données ne peuvent être utilisées par les consommateurs / instances.


- Les données disponibles dans le catalogue général sont notamment consommées par les plateformes de l'Education Nationale (Parcoursup, Affelnet) et La Bonne Alternance.


Exemple d'une fiche actuelle :

MANAGEMENT OPERATIONNEL DE LA SECURITE (BTS)


Description


[voir la fiche descriptive Onisep](#)


Intitulé court de la formation : **MANAGEMENT OPERATIONNEL SECURITE** 


Libellé Carif-Oref : **BTS management opérationnel de la sécurité** 


Intitulé Onisep : **BTS management opérationnel de la sécurité**


Diplôme ou titre visé : **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR** 


Niveau de la formation : **5 (BTS, DEUST...)** 


Code diplôme (Education Nationale) : **32034401** 

Codes MEF 10 caractères : **3113440121** 

Dates de formation : **Du 01/09/2023 au 31/08/2025. Entrée-sortie permanente.**
Du 09/09/2024 au 11/07/2026. Entrée-sortie permanente. 

Capacité d'accueil : **N/A** 

Durée de la formation : **2** 

Année d'entrée en apprentissage : **1** 


Clé ministères éducatifs : **107917P01213944545160002977834089300057-25462#L01**


Identifiant formation Carif Oref : **10_2327090F##10_43323**


Identifiant actions Carif Oref : **10_2358895,10_97346**


Code Certif Info : **107917**


Informations RNCP et ROME

Code RNCP : **RNCP41000** 

Intitulé RNCP : **Management opérationnel de la sécurité** 


Codes ROME : **K2503** 


Certificateurs : **MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE** 


SIRET Certificateurs : **11004401300040** 


Lieu de la formation


[voir sur labonnealternance](#)


Adresse : **1 Rue du Chanoine Prenel** 


Code postal : **25300** 


Commune : **Pontarlier** 


Département : **Doubs (25)** 

Géolocalisation calculée depuis l'adresse 

Géolocalisation : **46.901839,6.356436** 



Adresse calculée depuis la géolocalisation 

Code commune : **25462** 

Académie de rattachement : **Besançon (3)** 


Organisme responsable

Siret : 39445451600029 UAI : 02519345

[Certifié qualité](#)  [SIRET actif](#) 


EXCELLENCE PRO FRANCHE-COMTE

Académie : Besançon

2022 2023 2024 2025 


Organisme formateur

Siret : 77834089300057 UAI : 0251112Y

[SIRET actif](#) 

ORGANISM GESTION ETS ENS CATHOLIQ PONTAR

Académie : Besançon

2022 2023 2024 2025 

Régulièrement le catalogue s'enrichit de nouvelles données saisies par les organismes de formation lors du référencement de leur offre.

Prochainement seront également diffusées les données suivantes :

- Les effectifs (minimal, simultané et cumulé)
- Les conditions d'accès réglementaires et prérequis pédagogiques
- Le mail du référent handicap

2. Un outil de contrôle de votre saisie

Une fois votre offre de formation en apprentissage publiée dans RAFAEL, celle-ci remonte 2 jours après sur le Catalogue National Apprentissage.

Il est important de vérifier que vos formations en apprentissage remontent bien dans l'onglet catalogue général du site afin de s'assurer que les données seront consommées par les plateformes partenaires.

Si vous identifiez une formation dans l'onglet non réglementaire, vous pouvez rapidement en connaître la cause.

Exemple :



Dans ce cas, le problème est situé au niveau de l'habilitation de l'organisme de formation à délivrer la certification (organisme non reconnu sur France Compétences pour délivrer la certification).

Selon les anomalies identifiées, reportez-vous au point suivant pour savoir comment agir.

Anomalie identifiée : que faire, qui contacter ?

1. Une anomalie sur mon offre en apprentissage dans RAFAEL

Mon action de formation sur laquelle je souhaite ajouter une session en apprentissage est marquée « Maj diplômes »

Référence	Type	Intitulé
[redacted]	SIMPLE	BTS Développement et Réalisation Bois

Maj diplômes

Que faire ?

Ce message indique que la certification de mon diplôme n'est plus à jour, c'est-à-dire inactive. Dans ce cas, je crée une nouvelle action de formation pour ce diplôme en renseignant la

certification à laquelle il prépare. J'ajoute ma session de formation en apprentissage à cette nouvelle action.

Comment retrouver son code Certifinfo ?

<https://reseau.intercariforef.org/formations/recherche-certifications.html>

Astuce : Une certification est active si dans sa fiche RNCP sur France Compétences la mention « actif » est indiquée. Le certificateur peut alors toujours délivrer la certification à des personnes qui rentreraient à ce jour dans un parcours de formation.

Les dates de ma session de formation en apprentissage sont erronées



Que faire ?

Je contacte le Pôle Offre à offre@cap-metiers.pro en indiquant mon souhait de modifier les dates de la session avec :

- La référence de la session
- Les nouvelles dates à indiquer
- Les raisons de la modification

2. Une anomalie dans le catalogue national Apprentissage

Lien vers le catalogue national Apprentissage : <https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org>

Les informations sur ma formation apparaissent dans le catalogue national Apprentissage mais certaines informations sont manquantes

Que faire ?

J'écris à apprentissage@cap-metiers.pro (Cap Métiers) et pole-apprentissage@intercariforef.org (Réseau Carif-Oref) avec mon numéro de SIRET et les identifiants de ma formation. Je précise quelles informations sont manquantes.

Identifiant formation Carif Oref : [redacted]
Identifiant actions Carif Oref : [redacted]

Astuce : pour connaître la source des informations dans le catalogue national Apprentissage, cliquez sur l'info-bulle à côté de chaque champ.

Libellé Carif-Oref : **BTS Maintenance des systèmes option A : systèmes de production** ⓘ

Les informations sont visibles sur le catalogue mais il manque/erreur code UAI lié à mon SIRET dans ma fiche organisme

Que faire ?

J'écris à referentiel-uai-siret@onisep.fr (Onisep) avec mon numéro de SIRET et mon code UAI. Je précise le problème constaté.

Les informations concernant ma certification Qualiopi ne sont pas à jour, j'apparais dans le catalogue national Apprentissage comme « Non certifié Qualiopi » :

Certification qualité : qualiopi NON ⓘ

Les raisons possibles :

Cas 1 : Je n'ai pas la certification Qualiopi sur les actions de formation en apprentissage

Que faire ?

J'engage une demande de certification Qualiopi sur mes actions de formation en apprentissage auprès d'un certificateur/instance de labellisation reconnus par le Ministère du Travail.

Cas 2 : Mon certificateur/instance de labellisation n'a pas coché la certification Qualiopi pour les actions de formation en apprentissage.

Que faire ?

Je contacte mon certificateur/instance de labellisation pour rectifier le problème.

Cas 3 : Je n'ai pas actualisé mes statuts en mentionnant l'activité par apprentissage et/ou je n'ai pas adressé ma déclaration d'activité à la DREETS.

Que faire ?

J'adresse à la DREETS par courrier ou par mail mes documents actualisés.

Astuce : depuis le 01 septembre 2021 je peux déposer ma déclaration d'activité en ligne via l'application « Mon activité formation » : <https://info.monactiviteformation.emploi.gouv.fr/>

Mon organisme de formation est indiqué comme « non habilité RNCP » à proposer une formation :

Non habilité RNCP

Que faire ?

Je contacte le certificateur propriétaire de la certification en question. Il doit me déclarer comme organisme partenaire habilité à proposer la certification/formation auprès de France Compétences. Ainsi, ma structure apparaîtra dans la liste des organisme habilités figurant en bas de la fiche RNCP de la certification en question.

Ma formation est bien saisie dans RAFAEL mais ne remonte pas sur le catalogue national Apprentissage :

Si une formation n'est pas dans le catalogue apprentissage (ni onglet catalogue général ; ni catalogue non réglementaire), une explication possible est le manque de CFD (ou code scolarité) pour le diplôme renseigné.

Que faire ?

J'écris à apprentissage@cap-metiers.pro (Cap Métiers). Les gestionnaires vérifieront l'existence ou non d'un code scolarité.

En cas de code manquant, pour les titres inscrits sur demande, les gestionnaires m'indiqueront de contacter la DEPP afin de demander un nouveau code.

Pour titres inscrits de droit, les gestionnaires se rapprocheront du Réseau Carif-Oref.

3. Une anomalie dans la plateforme Parcoursup/Affelnet

Ma formation est visible sur le catalogue national Apprentissage mais n'apparaît pas sur la plateforme Parcoursup/Affelnet :

Que faire ?

Je vérifie dans le catalogue national Apprentissage les champs qui font l'objet d'un contrôle spécifique avant intégration sur la plateforme par les instructeurs du rectorat :

- Période de formation : seules les formations avec des dates de sessions débutant à partir du 01/08 de l'année de la collecte et au-delà sont intégrées dans les plateformes. Information mentionnée sous l'appellation « dates de formation ».

Si je repère une erreur sur cette information j'écris à apprentissage@cap-metiers.pro

- Année d'entrée en apprentissage : seules les formations dont l'apprentissage démarre dès la première année sont intégrées sur les plateformes. Information mentionnée sous l'appellation « année d'entrée en apprentissage ».

Année d'entrée en apprentissage : 1 ⓘ

Si je repère une erreur sur cette information j'écris à apprentissage@cap-metiers.pro

- Adresse du lieu de la formation et géolocalisation : vérifier les champs « code postal », « code commune » qui sont utilisés pour afficher où sont réalisés vos formations.

Code postal : 64100 ⓘ **Code commune : 64102** ⓘ

Si je repère une erreur sur cette information j'écris à apprentissage@cap-metiers.pro

- UAI responsable, UAI formateur et UAI lieu de formation : vérifier si le bon UAI est renseigné.

Si je repère une erreur dans un code UAI j'écris à referentiel-uai-siret@onisep.fr

J'ai vérifié tous les champs mentionnés ci-dessus, ils sont exacts. Dans ce cas, j'écris aux instructeurs du Rectorat en contactant le service du SAIO de mon académie de rattachement : Bordeaux (saio@ac-bordeaux.fr), Limoges (ce.saiio@ac-limoges.fr), Poitiers (Affelnet : saiioaffectationlycee@ac-poitiers.fr / Parcoursup : saiiopostbac@ac-poitiers.fr)



BESOIN D'AIDE ?

Consultez la [page d'assistance dédiée](#)

Pour participer à un webatelier sur l'utilisation de RafaelPro [inscrivez-vous depuis PARCOURS PRO](#) (accessible sur votre espace personnel)